

STATUT
ZDRUŽENJA FILMSKIH SNEMALCEV SLOVENIJE



I. SPLOŠNE ODLOČBE

Člen 1.

S tem statutom se urejajo naziv in sedež Združenja filmskih snemalcev Slovenije (v nadaljevanju: Združenje), področja delovanja Združenja, zastopanje, cilji, aktivnosti, javnost dela, članstvo in članarina, pravice in obveznosti članov, disciplinska odgovornost članov, notranji ustroj, delovanje in način dela teles Združenja, imovina in načini razpolaganja z dobički, prenehanje delovanja Združenja in postopki v zvezi z imovino v slučaju prenehanja Združenja, - kot tudi druga vprašanja pomembna za opravljanje aktivnosti Združenja

Člen 2.

Združenje je prostovoljno, samostojno in neodvisno, nepridobitno in neprofitno združenje, v katerega se povezujejo slovenski filmski snemalci, da uresničujejo svoje skupne stanovske, družbene, kulturne in narodne interese, z zavestim delovanjem v prid razvoja slovenske nacionalne kinematografije in avdiovizualne kulture.

Združenje deluje na področju kulture, predvsem v zvezi s filmsko, televizijsko in video dejavnostjo.

V uresničevanju svojih ciljev in interesov Združenje deluje na področju Republike Slovenije in v inozemstvu.

II. IME IN SEDEŽ

Člen 3.

Ime Združenja je »Združenje filmskih snemalcev Slovenije«.

Skrajšano ime Združenja je Združenje ZFS.

Prevod imena Združenja v angleščino je: »Slovene Association of Cinematographers«.

Sedež Združenja je v Ljubljani, poslovni naslov: Kersnikova 12, Ljubljana.

Člen 4.

Ime Združenja in skrajšano ime Združenja, kakor tudi sedež Združenja, se menja z odločitvijo Skupščine.

Člen 5.

Združenje ima svoj znak in žig.

Znak Združenja vsebuje stilizirane začetnice imena društva:



Žig vsebuje grafični znak Združenja.

III. NAMENI IN CILJI ZDRUŽENJA

Člen 6.

Nameni in cilji Združenja so:

- a) zavzemanje za napredek in razvoj snemalskega poklica,
- b) zavzemanje za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke,
- c) vzpodbujanje strokovnega izpopolnjevanja članov,
- d) zavzemanje za kontinuiran razvoj Slovenske kinematografije,
- e) uveljavljanje in zastopanje interesov svojih članov v družbenem življenju.

Člen 7.

Nepridobitne dejavnosti Združenja, s katerimi uresničuje svoje cilje so:

- a) obravnavanje in zavzemanje stališč do vseh za svoje člane pomembnih vprašanj, nudenje strokovne pomoči in podpore svojim članom s področja svojega in njihovega delovanja,
- b) organizacija in koordiniranje sestankov s področja delovanja društva in njegovih članov, na katerih zastopa interese svojih članov,
- c) zastopanje članov pri njihovih pravnih poslih in v razmerjih z naročniki in/ali uporabniki njihovih del oz. v drugim primerih (na primer: pri pogajanjih in sklepanju pravnih poslov z ustreznimi kolektivnimi organizacijami v Sloveniji in v tujini),
- d) omogočanje zastopanja članov v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi zaradi varstva njihovih pravic in pravnih interesov,
- e) pristopanje k ustanoviteljstvu oz. ustanavljanje ustrezne kolektivne organizacije za uveljavljanje avtorske oz. sorodnih pravic s področja delovanja Združenja oz. članov,
- f) podajanje predlogov za spremembo zakonodaje (vključno s podzakonskimi akti in drugimi predpisi) s področja delovanja Združenja ter pri tem javno izvajanje zavzetih stališč,
- g) zaščita filmskih del svojih članov v povezavi z zakonom o avtorskih pravicah, zakona o kinematografskem delu in pogodbah v skladu z mednarodnimi standardi,
- h) vpliv s pomočjo sugestij na pogoje proizvodnje, prometa in prikazovanja filmov,
- i) sodelovanje v pripravah za sprejetje zakonov, predpisov in pravilnikov, ki vplivajo na filmsko proizvodnjo in materialni položaj članov,
- j) ustanavljanje in organizacija dodelitve vsakoletne snemalske nagrade,
- k) pridobivanje sponzorskih sredstev za strokovno izpopolnjevanje članov, študijska potovanja, štipendije, festivale i.p.d.,
- l) organiziranje članskih projekcij filmov, predavanj, filmskih delavnic, razstav vezanih za film, izdajanje biltenov in filmskih publikacij v skladu s predpisi,
- m) sodelovanje s televizijo,
- n) sodelovanje s sorodnimi združenji v Republiki Sloveniji,
- o) sodelovanje s sorodnimi združenji v inozemstvu,
- p) predlogi za družbena priznanja, odlikovanja in nagrade za zaslužne filmske snemalce,
- q) sodelovanje pri reševanju vseh ostalih vprašanj posebnega pomena za filmske avtorje in slovenski film v celoti.

Za doseganje namenov in ciljev iz člena 6. lahko Združenje skladno s predpisi opravlja tudi naslednje pridobitne naloge oziroma dejavnosti:

- a) organizira strokovno izobraževanje v obliki mojstrskih delavnic, seminarjev in tečajev:
 - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- b) organizira javne prireditve, retrospektive, projekcije, simpozije, strokovne posvete, razstave in umetniške večere, festivale in podelitve nagrad:
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- c) izdaja strokovno literaturo, publikacije in nosilce zvoka in slike ter drugače javno predstavlja ustvarjalnost s svojega področja delovanja:
 - 18.130 Priprava za tisk in objavo
 - 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - 58.110 Izdajanje knjig
 - 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
 - 58.130 Izdajanje časopisov
 - 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 - 58.190 Drugo založništvo
 - 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 - 59.140 Kinematografska dejavnost
 - 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 - 60.100 Radijska dejavnost
 - 60.200 Televizijska dejavnost
 - 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 - 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- d) podaja naročena strokovna mnenja, zastopa člane in posreduje za člane:
 - 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti (drugo strokovno in znanstveno svetovanje; posredništvo pri trgovanju z avtorskimi pravicami).

Glavna dejavnost Združenja je nepridobitna in predstavlja ustvarjanje in izboljševanje pogojev za delovanje vseh filmskih snemalcev in drugih avdiovizualnih ustvarjalcev s snemalskega področja, ki so kakorkoli povezana s filmskim in avdiovizualnim ustvarjanjem ter vzpodbujanje poglobljenega spoznavanja dela slovenskih kot tudi tujih filmskih snemalcev.

Dohodke iz omenjenih pridobitnih dejavnosti mora Združenje porabiti za glavno oz. osnovno dejavnost, zaradi katere je bila ustanovljena. Presežek prihodkov nad odhodki uporablja Združenje izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja Združenje ne deli med svoje člane ali druge osebe; prav tako pa Združenje v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo društvo oz. nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

IV. PREDSTAVLJANJE, ZASTOPANJE IN PODPISOVANJE

Člen 8.

Predsednik Združenja predstavlja in zastopa Združenje v okviru vpisane dejavnosti in je pooblaščen podpisnik Združenja.

Predsednik Združenja ima pooblastila, da lahko postopa v pravnem prometu in prevzema pravne zadeve v imenu in na račun Združenja skladno, z določbami zakona in tega Statuta.

Predsednik Združenja zastopa Združenje v vseh postopkih pred sodišči, upravnimi in drugimi državnimi telesi, ter pravnimi osebami z javnimi pooblastili.

Brez posebnih pooblastil skupščine Združenja, predsednik Združenja ne more nastopati kot druga pogodbeni stran in z Združenjem sklepati pogodbe v svojem imenu iz za svoj račun, v svojem imenu in za račun drugih oseb ali v imenu ali za račun drugih oseb.

Predsednik Združenja lahko sklepa pogodbe o izvajanju investicijskih del, nabavi opreme in osnovnih sredstev, ter o pridobivanju in uporabi premičnin, kadar vrednost posamezne pogodbe o izvajanju investicijskih del, odnosno posamezna vrednost opreme, osnovnih sredstev in premičnin znaša znesek, ki ga letno določi Upravni odbor.

Brez soglasja Upravnega odbora predsednik združenja ne more skleniti pogodbe o zakupu poslovne zgradbe in poslovnih prostorov, ter pridobiti, odtujiti ali obremeniti nepremičnine Združenja.

Člen 9.

V slučaju odsotnosti predsednika Združenja ga zamenjuje podpredsednik ali član Združenja, katerega on za to pismeno pooblasti.

Oseba ki zamenjuje predsednika Združenja ima pravice in pooblastila predsednika Združenja v času ko ga zamenjuje.

Člen 10.

Predsednik Združenja lahko v okviru svojih pooblastil dodeli drugi osebi napisano polnomočje za zastopanje v upravnem prometu. Polnomočnik lahko zastopa Združenje samo v mejah pooblastil iz polnomočja.

Vsebina in trajanje polnomočja določi predsednik Združenja pri njenem izdajanju.

O izdajanju generalnega polnomočja je predsednik Združenja dolžan obvestiti člane Upravnega odbora.

V. NOTRANJA UREDITEV

Člen 11.

Združenje lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so kot metoda dela združenja organizirane po interesnem principu članov Združenja. Sekcijo ustanovi Upravni odbor na pobudo članov Združenja. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom Združenja. Za svoje delo so sekcije odgovorne Upravnemu odboru.

Člen 12.

Za izvrševanje svojih poslov lahko ima Združenje posebno strokovno službo in lahko zaposli uslužbenca.

Sklep o ustanovitvi posebne strokovne službe sprejme skupščina Združenja na predlog predsednika Združenja.

VI. VODENJA ZDRUŽENJA IN NJEGOVIH TELES

Člen 13.

Člani vodijo Združenje neposredno ali preko svojih predstavnikov.

Združenje ima sledeča telesa:

- a) Skupščina,
- b) Predsednik Združenja,
- c) Upravni odbor.

a) Skupščina

Člen 14.

Skupščina je najvišje telo Združenja.

Skupščino sestavljajo vsi člani Združenja.

Člani Združenja sodelujejo osebno v delu Skupščine.

Člen 15.

Skupščina Združenja:

- sprejema statut in njegove spremembe in dopolnila,
- potrdi letna finančna poročila, poročila o delovanju, program dela oz. letne načrte in odloča o uporabi dobička,
- imenuje in razreši predsednika Združenja,
- voli in razrešuje predsednika Skupščine Združenja,
- voli in razrešuje člane Upravnega odbora,
- potrjuje pogoje za sprejem v članstvo Združenja in za prenehanje članstva,
- odloča o ureditvi in prenehanju delovanja Združenja,
- ustanovi po potrebi komisije in druga delovna telesa za spremljanje poslovanja Združenja,
- daje soglasnost predsedniku Združenja za sklepanje pogodb pri izvedbi investicijskih del, nabavi opreme, osnovnih sredstev in pri sprejemanju sklepov o pridobivanju, obremenitvi in odtujenju imovine, ko posamezna vrednost pogodbe o izvedbi investicijskih del, odnosno posamezna vrednost opreme, osnovnih sredstev in imovine prekoračuje vsoto iz Člena 8. stavka 5. tega Statuta, ter za sklepanje pogodb o zakupu poslovne stavbe in poslovnih prostorov, ter vseh pogodb v katerih se razpolaga z nepremičninami in
- o drugih vprašanjih, ki so potrjena z zakonom in tem Statutom,
- opravlja enkrat letno nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Člen 16.

Skupščino Združenja sklicuje predsednik Združenja najmanj enkrat letno, ter takrat, kadar to zahtevajo interesi Združenja. Skupščina Združenja se mora sklicati tudi takrat, kadar to v pisni obliki zahteva najmanj ena tretjina članov Združenja ali predsednik Združenja. Skupščina Združenja se mora sklicati najmanj petnajst dni pred njenim zasedanjem.

Člen 17.

Sklic Skupščine se opravi z osebnimi imenskimi vabili.

Vabilo o sklicu Skupščine mora vsebovati naziv in sedež Združenja, kraj in čas zasedanja Skupščine Združenja in dnevni red. Ob vsaki točki dnevnega reda o kateri mora odločiti Skupščina Združenja, se morajo članom dostaviti predlogi odločb in drugi materiali, najmanj osem dni pred njenim zasedanjem.

Člen 18.

Predsednik Skupščine se izbira s tajnim glasovanjem z odločitvijo večine članov Združenja za dobo štirih let.

Za predsednika Skupščine Združenja je lahko izbran kateri koli redni član Združenja.

Predsednik Skupščine Združenja:

- odpre Skupščino Združenja,
- potrjuje veljavnost sklica Skupščine Združenja,
- preveri, če so izpolnjeni pogoji za sodelovanje in glasovanje članov,
- podpisuje popis prisotnih,
- predseduje zasedanjem Skupščine Združenja in določa vrstni red razprav o posameznih točkah dnevnega reda,
- pred glasovanjem preveri kvorum,
- potrjuje rezultate glasovanja,
- skrbi za red,
- predstavlja Skupščino Združenja proti predsedniku Združenja in tretjim osebam,
- odloča o pravicah iz delovnega odnosa na drugi stopnji,
- podpisuje sklepe Skupščine Združenja, ter
- opravlja še druga dela, ki so mu poverjena z zakonom in tem Statutom.

Člen 19.

Na Skupščini Združenja se mora pripraviti popis vseh prisotnih članov ob navedbi imena, priimeka in bivališča.

Vsak sklep Skupščine Združenja se mora zavesti v zapisnik, ki ga piše zapisničar in kateri je izbran s strani Skupščine Združenja. Zapisnik mora vsebovati kraj in čas zasedanja Skupščine Združenja, ime in priimek zapisničarja, ter način in rezultat glasovanja in potrditev predsednika o donešenih sklepih. Zapisniku se mora priložiti popis sodelujočih na Skupščini Združenja ter dokaz o sklicu Skupščine Združenj.

Člen 20.

Na Skupščini Združenja je predsednik Združenja dolžan posredovati vsakemu članu na njegovo zahtevo podatke o delu Združenja, če je to potrebno za oceno vprašanj, ki so na dnevnem redu.

Predsednik Skupščine lahko zavrne dajanje podatkov, če bi s tem predsednik Združenja storil kakšno kaznivo dejanje.

Če je kakšnemu članu Združenja zaradi njegovega članstva v Združenju posredovan podatek izven Skupščine Združenja, se mora le ta na Skupščini Združenja posredovati vsakemu članu Združenja na njegovo zahtevo in tudi takrat, ko le ta ni potreben za presojo vprašanj, ki so na dnevnem redu.

Če članu Združenja ni bil dan odgovor, lahko zahteva, da se njegovo vprašanje in razlog, zaradi katerega mu ni bilo odgovorjeno, navedejo v zapisniku o delu Skupščine Združenja.

Člen 21.

Za pravilno sprejemanje sklepov in delo Skupščine mora biti navzočih več od polovice članov Združenja.

Ob sklicanju Skupščine Združenja se mora določiti, kdaj bo naslednja Skupščina Združenja, če na tej, ki je sklicana, ne bo kvoruma, ki je določen v Členu 21. Tako sklicana in realizirana Skupščina Združenja lahko pravnomočno odloča ne glede na število članov Združenja, ki so na njej prisotni oziroma zastopani.

Člen 22.

Na Skupščini Združenja se odločitve sprejemajo z večino danih glasov (navadna večina).

Pri sprejemanju odločitev se ne štejejo vzdržani glasovi.

Vsi člani Združenja imajo po en glas na Skupščini Združenja.

Na Skupščini Združenja se glasuje z javnim dvigom glasovalnih kartončkov ali z izpolnjevanjem in predajo glasovalnih lističev, o čemer odloča predsednik Skupščine Združenja. Skupščina Združenja lahko določi, da se o posameznih vprašanjih glasuje tajno.

Člen 23.

Sklicevanje in delo Skupščine Združenja se lahko podrobneje uredijo s Poslovníkom o delu Skupščine Združenja.

Poslovník sprejme Skupščina Združenja.

b) Predsednik Združenja

Člen 24.

Predsednika Združenja izbira in razrešuje Skupščina Združenja iz vrst članov Združenja za dobo štirih let.

Ista oseba se lahko izbere za predsednika Združenja zaporedoma več krat.

Člen 25.

Za predsednika Združenja se lahko izbere oseba, ki je državljan Republike Slovenije in izpolnjuje še druge pogoje, ki jih določi Skupščina Združenja.

Člen 26.

Pravico predlaganja kandidata za predsednika Združenja v pisni obliki in z obrazložitvijo imajo vsi člani Združenja.

Člen 27.

Skupščina Združenja lahko razreši predsednika Združenja še pred iztekom roka, do katerega je izbran, kadar za to obstaja tehten razlog.

Za tehten razlog šteje:

- groba kršitev dolžnosti,
- nesposobnost za vestno izvrševanje del Združenja,
- nespoštovanje predpisov in splošnih aktov Združenja, odnosno neosnovano neizvrševanje sklepov Skupščine Združenja ali nasprotno delovanje in
- povzročanje večje škode Združenju.

V slučaju razrešitve predsednika Združenja skladno stavku 1. tega Člena, se na isti seji Skupščine Združenja in pod isto točko dnevnega reda mora izbrati nov predsednik Združenja.

Člen 28.

Predsednik Združenja opravlja posle potrjene z zakonom, z drugimi predpisi, s tem Statutom in splošnimi akti Združenja, a posebno:

- organizira in vodi delo in poslovanje Združenja,
- odgovarja za zakonito delovanje Združenja,
- predstavlja in zastopa Združenje,
- prevzema vse pravne dejavnosti v imenu in na račun Združenja, skladno z določbami tega Statuta,
- zastopa Združenje v vseh postopkih pred sodišči, upravnimi in drugimi državnimi telesi ter pravnimi osebami z javnimi pooblastili,
- verificira pristop v članstvo Združenja,
- predlaga Skupščini Združenja letni program Združenja,
- obvešča Skupščino Združenja o rezultatih dela in poslovanja Združenja,
- predlaga Skupščini Združenja Statut, njegove spremembe in dopolnila,
- izvršuje odločitve Skupščine Zveze,
- omogoča pogoje za delo Skupščine Zveze,
- je na čelu strokovne službe Združenja in odloča o njenih poslih, kot tudi o sklepanju in prekinitvi pogodb o delu uslužbencev v strokovni službi,
- odobrava službena potovanja,
- opravlja še druge posle potrjene s tem statutom in drugimi splošnimi akti Združenja.

e) Upravni odbor

Člen 29.

Med dvema Skupščinama Združenja delo Združenja vodi in opravlja na Skupščini izbran Upravni odbor, ki je sestavljen iz 5 članov: predsednika Upravnega odbora, ki je obenem tudi predsednik Združenja; podpredsednika Združenja, ki obenem nadomešča predsednika Upravnega odbora; ter treh članov, ki jih izvoli Skupščina Združenja. Mandat vseh članov Upravnega odbora je štiri (4) leta.

Člen 30.

Pravico predlaganja kandidatov za člane Upravnega odbora imajo vsi člani Združenja.

Člen 31.

Skupščina Združenja lahko razreši člane Upravnega odbora pred iztekom časa v katerem so imenovani, ko obstaja za to tehten razlog.

Za tehten razlog šteje:

- groba kršitev dolžnosti,
- nesposobnost za vestno izvrševanje del odbora,
- povzročanje večje škode Združenju,
- nespoštovanje predpisov in splošnih aktov Združenja,
- zaradi neopravičenih izostankov na sejah odbora.

V slučaju razrešitve člana Upravnega odbora Združenja, skladno stavku 1 tega člena, se na isti seji Skupščine Združenja in pod isto točko dnevnega reda mora imenovati nov član Upravnega odbora Združenja.

Člen 32.

Upravni odbor Združenja opravlja sledeče posle:

- izpolnjuje sklepe Skupščine Združenja,
- predlaga predsedniku program dela Združenja,
- obravnava denarna vprašanja Združenja,
- Skupščini podaja obvestila o svojem delu,
- odloča o pozivih za članstvo bodočim članom,
- voli in razrešuje tajnika,
- pripravlja statut Združenja in druge akte Združenja,
- pripravlja poročila o delovanju, program dela oz. letne načrte
- imenuje komisije in druga delavna telesa Upravnega odbora,
- določa način organiziranja in dela tajništva Združenja,,
- izpolnjuje tudi druge posle, ki so potrjene s statutom Združenja
- predlaga finančni plan,
- obravnava in odloča o predlogih za izključitev iz članstva Združenja,
- ustanavlja sekcije.

Člen 33.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, a najmanj dvakrat letno. Seji Upravnega odbora lahko prisostvujejo tudi ostali člani Združenja, toda brez pravice odločanja.

V razpravi lahko sodelujejo samo v soglasju z Upravnim odborom Združenja.

Na sejah Upravnega odbora se piše zapisnik.

Člen 34.

Sklepi Upravnega odbora Združenja so veljavni, če je na seji prisotna več kot polovica članov Upravnega odbora Združenja.

Sklepi so potrjeni, če je zanje glasovalo več kot polovica navzočih članov. Sklepi se potrjujejo z javnim glasovanjem.

Na zahtevo člana Upravnega odbora Združenja, se lahko glasuje tudi tajno.

Člen 35.

Predlog za odpoklic Upravnega odbora ali posameznih članov lahko podajo:

- Predsednik Združenja
- Najmanj deset članov Združenja

Predlog se mora dostaviti v pisni obliki z obrazložitvijo.

Predlog o razrešitvi se mora nasloviti na Skupščino Združenja.

VII. ČLANSTVO V ZDRUŽENJU

Člen 36.

Redni člani lahko postanejo samo filmski snemalci (direktorji fotografije), ki so državljani Republike Slovenije.

Razen rednih članov se lahko imenujejo tudi častni člani, v kolikor jim Skupščina dodeli to čast zaradi zaslug pri udejstvovanju na področju filmske kamere.

Član Združenja postaneš:

- na temelju predloga najmanj dveh rednih članov,
- kandidate se predlaga v članstvo Združenja na osnovi dotedanjega snemalskega dela.

Pogoj: kandidat, ki nima končane akademije (fakultete) za snemalca, mora imeti samostojno posnete najmanj dva profesionalna celovečerna filma.

Kandidat, ki ima končano akademijo (fakulteto) za snemalca, mora imeti samostojno posnet najmanj en profesionalen celovečerni film ali tri kratke filme, ki niso nastali v šolski produkciji.

- kandidat mora predložiti Upravnemu odboru vlogo za sprejem, filmografijo in zahtevana dela,
- Upravni odbor mora o svoji odločitvi obvestiti kandidata najmanj v 60 dneh od predložitve vloge.

Predlog se dostavi Upravnemu odboru Združenja, ki na podlagi pogojev, filmografije in predloženih del odloči o sprejemu kandidata v redno članstvo Združenja.

Kandidat postane redni član, ko podpiše pristopnico.

Člen 37.

Združenje ima lahko tudi častne člane.

Najmanj trije člani Združenja dajo predlog za častnega člana Združenja. Predlog se predloži Upravnemu odboru Združenja.

Upravni odbor je dolžan na svoji prvi naslednji seji Združenja dati predlog na glasovanje.

Predlog je sprejet, če se Skupščina Združenja z nadpolovičnim številom glasov odloči za sprejetje predloga.

Častni član ima enak status kot redni član Združenja.

Člen 38.

Člani Združenja so enakopravni.

Člani združenja plačujejo letno članarino v višini, ki jo odreja Skupščina Združenja.

V kolikor član zamuja s plačanjem članarine za tekoče leto več kot 30 dni od določenega datuma, mu Upravni odbor pošlje opozorilo.

V kolikor član ne plača članarine niti 15 dni po opominu, ga Upravi odbor Združenja črta iz članstva.

Člen 39.

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Združenja,
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih Združenja,
- da uporabijo skupne dosežke in rezultate delovanja pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Združenja,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem združenja ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Člen 40.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in ostale akte ter sklepe organov Združenja,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Združenja,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi Skupščina združenja,
- da dajejo Združenju informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na ostale člane Združenja,
- da varujejo ugled Združenja,
- da uporabljajo kratico Združenja napisano na koncu imena v špici filma.

Člen 41.

Članstvo v Združenju preneha :

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem (člana iz članstva črta Upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine),

- s smrtjo.

Člen 42.

Član Združenja lahko izstopi iz Združenja.

Zahteva za izstop se preda v pisni obliki in o njej odloča Upravni odbor Združenja najkasneje v roku 60 dni od dneva predaje zahtevka nakar se smatra, da je zahtevi ugodeno. Z izstopom člana iz Združenja preneha njegovo članstvo v Združenju in vse pravice, ki sledijo iz teh.

Člen 43.

Združenje lahko izključi člana v naslednjih slučajih:

- kadar postopa v nasprotju s cilji in interesi Združenja,
- v primeru neplačila članarine,
- kadar se ne drži sklepov in splošnih aktov Združenja,
- kadar s svojimi postopki in obnašanjem škodi Združenju in njegovemu ugledu.

Sklep o izključitvi člana sprejme Skupščina Združenja na predlog predsednika Združenja ali ene tretjine članov Združenja. Član Združenja, ki je predlagan za izključitev ima pravico sodelovati v delu Skupščine in na njej glasovati.

Člen 44.

Skupščina Združenja lahko uvede disciplinska in moralna pravila za svoje člane, skladno z disciplinskim pravilnikom.

VIII. JAVNOST DELA ZDRUŽENJA

Člen 45.

Delovanje Združenja je javno.

Združenje obvešča svoje člane o svojem delu na oglasni deski v prostorih Združenja. Za javnost dela Združenja je odgovoren predsednik Združenja.

Člen 46.

Delo Skupščine Združenja je javno.

Javnost se lahko izjemoma izključi s seje Skupščine Združenja v sledečih primerih:

- kadar se razpravlja o poslovnih tajnah,
- kadar to odloči večina članov Skupščine.

IX. FINANČNO POSLOVANJE

Člen 47.

Imovino Združenja tvorijo nepremičnine in premičnine, imovinske pravice in denarna sredstva od članarin in prostovoljnih prispevkov in daril, izvrševanjem njene dejavnosti, dotacije iz državnega proračuna, proračuna krajevnih skupnosti, občin, mest in fondov. Združenje lahko skladno z Zakonom o prirejanju iger na srečo enkrat letno priredi srečelov. Z imovino razpolaga Združenje pod pogoji in na način predpisanim z zakonom, z drugimi predpisi in s tem statutom.

Člen 48.

Če Združenje pri izvajanju svoje dejavnosti ustvari dobiček se mora ta uporabiti izključno za opravljanje in napredek dejavnosti Združenja s katerimi se realizirajo njegovi cilji potrjeni s tem Statutom, a v skladu z zakonom, drugimi predpisi in s tem Statutom ter s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju.

Člen 49.

Za svoje obveze odgovarja Združenje z vso svojo imovino v skladu z zakonom.

Člen 50.

Finančno poslovanje Združenja poteka v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Združenje vodi poslovne knjige in sestavlja finančna obvestila po predpisih, s katerimi se ureja način vodenja računovodstva neprofitnih organizacij, podrobneje pa to ureja tudi pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju. Združenje ima svoj bančni račun odprt pri izbrani banki.

Člen 51.

Združenje ustvarja dohodke z opravljanjem dejavnosti, iz članarine, podpor ter iz drugih, z zakonom dovoljenih izvorov. Sredstva Združenja se koristijo samo za namene iz njenega delovanja.

Člen 52.

Za vsako leto Združenje pripravi finančni plan in letni obračun. Če se ne pripravi finančni plan za naslednje leto do 31. decembra tekočega leta, se pripravi začasni finančni plan za razdobje treh mesecev. Letni obračun se predloži v predpisanem zakonskem roku.

Člen 53.

Določbodajalec za izpolnjevanje finančnega plana je Predsednik Združenja. Računovodsko in knjigovodsko dokumentacijo, skladno pooblastilom in posebnim splošnim aktom, lahko podpisuje tudi oseba, katero pooblasti Predsednik Združenja.

Člen 54.

Strokovno administrativne, imovinskopravne in finančne posle vodi tajnik Združenja. Tajnik mora obvezno prisostvovati sejam Upravnega odbora Združenja in Skupščini Združenja na katerih, razen ostalega, skrbi tudi za zapisnik.

Člen 55.

Tajnika imenuje Upravni odbor za dobo štirih let.

Člen 56.

Tajnika razrešuje Upravni odbor.

Člen 57.

Za podpisovanje finančnih dokumentov so pooblaščeni:

- Predsednik Združenja,
- tajnik Združenja,
- člani Upravnega odbora, ki imajo pooblastilo predsednika Združenja.

X. SPLOŠNI AKTI ZDRUŽENJA

Člen 58.

Združenje ima sledeče splošne akte:

- Statut,
- pravilnik o finančnem poslovanju,
- disciplinski pravilnik,
- pravilnik o pogojih za včlanitev.

Člen 59.

Splošni akti Združenja postanejo polnomočni osmi dan po objavi na oglasni deski Združenja.

XI. POSLOVNA TAJNOST

Člen 60.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki, katere razglasi predsednik Združenja za tajne,
- zaupni podatki, katere da pristojno telo Združenju,
- mere in način postopka v slučaju izrednih okoliščin,
- dokumenti, ki se nanašajo na obrambo,
- plan fizične in tehnične zaščite,
- in drugi dokumenti in podatki, ki bi z dajanjem nepooblaščenim osebam bili v nasprotju z interesi Združenja in njegovih ustanoviteljev.

Člen 61.

Podatke in dokumente, ki so poslovna tajnost, so dolžni čuvati vsi člani in zaposleni v Združenju, ne oziraje se na to, na kakšen način so izvedeli za te podatke in dokumente. Obveza čuvanja poslovnih tajn traja tudi še po prenehanju članstva v Združenju.

Člen 62.

Podatke in dokumente, ki so poslovna tajnost, se lahko dostavijo in dajo na vpogled organom, ki so zakonsko pooblaščen, odnosno organom in osebam, pri katerih pooblastitev izvira iz dolžnosti, ki jo opravljajo. Podatke in dokumente iz stavka 1. tega člena lahko sporoči, dostavi ali da na vpogled samo predsednik Združenja ter oseba, katero on pooblasti.

Člen 63.

O varovanju poslovne tajnosti neposredno skrbi predsednik Združenja ali pooblaščen član. Nespoštovanje varovanja poslovne tajnosti predstavlja razlog za izključitev iz članstva Združenja.

XII. ZAŠČITA OKOLJA

Člen 64.

Člani Združenja imajo pravico in dolžnost da v svojem delokrogu sprejmejo mere za zaščito in ohranitev okolja.

O aktivnostih, ki ogrožajo okolje, je vsak član dolžan opozoriti predsednika Združenja.

Član Združenja lahko odkloni delo, pri katerem se povzroča škoda okolju.

Neizvrševanje mer za zaščito okolja predstavlja razlog za izključitev iz članstva.

XIII. PRENEHANJE DELOVANJA ZDRUŽENJA

Člen 65.

Združenje preneha delovati z sklepom Skupščine Združenja ter v drugih slučajih predvidenimi v Zakonu o društvih. Sklep o prenehanju delovanja Združenja Skupščina Združenja potrdi z dvotretjinsko večino danih glasov na tej Skupščini.

V primeru prenehanja delovanja društva, mora društvo v sklepu določiti drugo društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese njegovo premoženje.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Člen 66.

Združenje si bo prizadevalo za pridobitev statuta nevladne organizacije v javnem interesu. Po pravnomočnosti pridobljene odločbe pristojnega ministrstva o podelitvi statusa nevladne organizacije v javnem interesu, lahko društvo v svojem imenu uporablja tudi besedno zvezo ali kombinacijo besed »nevladna organizacija v javnem interesu«.

Člen 67.

Ta statut je v čistopisni obliki na podlagi 13. člena v povezavi z 9. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg) in 80. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13) sprejela Skupščina Združenja dne 6. 2. 2019 in začne veljati takoj.

Ta statut ima 67 členov. S sprejemom tega statuta preneha veljati objavljen statut, sprejet na Skupščini dne 05.02.2015.

V Ljubljani, 06.02.2019

Predsednik Združenja filmskih snemalcev Slovenije

Jure Černec